

Título: Metodologia de Cadastro do Sistema de Pesagem.

Identificação: ET-SOROD-GEFOR-C-CAD-PES	Área Emitente: SUROD	Revisão: 0	Folha: 1/16	
<i>Início da Vigência:</i> 16 / fevereiro / 2026		<i>Técnico:</i> Lincoln Seiji Otsuichi		
<i>Verificação:</i> José Tavares de Moraes Filho		<i>Aprovação:</i> Roger da Silva Pêgas		
<p><i>Objetivos</i></p> <p>Esta Especificação Técnica define a metodologia para elaboração do Cadastro de Edificações e Equipamentos Operacionais implantados no Sistema de Pesagem em todos os lotes do Programa de Concessão Rodoviária do Estado de São Paulo.</p> <p>O Cadastro é padronizado e acompanhado periodicamente conforme definido pela ARTESP, através da Superintendência de Rodovias (SUROD).</p>				
<p><i>Documentos de Referência:</i></p>				
<p><i>Documentos Complementares de Referência:</i></p> <p>1 – R15-OPR-58-2010: Planilhas Operacionais – Concessionárias 2 – R15-OPR-64-2010: Metodologia de Cadastro - Supervisoras 3 – RO5-08-2010: Planilhas Operacionais – Concessionárias 4 – RO5-14-2010: Metodologia de Cadastro - Supervisoras</p>				
<p><i>Índice:</i></p> <p>1 – Objetivo 2 – Abrangência 3 – Definições 4 – Recursos 5 – Responsabilidades 6 – Metodologia 7 – Instruções de Preenchimento 8 – Anexo 1 – Fluxograma de Atividades 9 – Anexo 2 – Planilhas CAD.PES.01-EDF, CAD.PES.01-EQP e CAD.PES.01-AFE.</p>				
<i>Rev.</i>	<i>Técnico</i>	<i>Aprovação</i>	<i>Motivo da Revisão</i>	<i>Início da Vigência</i>
0	Lincoln Seiji Otsuichi	Roger da Silva Pêgas	Emissão Inicial	16/02/2026
<p><i>Observações:</i></p> <p>(1) . Alteração de texto no item 7 – Instruções de Preenchimento (2) . Alterações nas atividades do item 8 – Fluxograma de Atividades</p>				

Título: Metodologia de Cadastro do Sistema de Pesagem.

Identificação: ET-SOROD-GEFOR-C-CAD-PES	Área Emitente: SUROD	Revisão: 0	Folha: 2/16
--	-------------------------	---------------	----------------

1. OBJETIVO

Fornecer, aos técnicos das Concessionárias, a metodologia a ser adotada para o preenchimento de dados cadastrais de Edificações e Equipamentos Operacionais existentes no Sistema de Pesagem.

Esta metodologia busca fornecer toda a base de dados para o preenchimento das Planilhas de Cadastro, que será a fonte de alimentação do banco de dados do "Inventário Operacional".

2. ABRANGÊNCIA

Os bens cadastrados representam os itens fundamentais à operacionalização do Sistema de Pesagem.

3. DEFINIÇÕES

- PC: Planilhas de Cadastro, revisadas conforme Grupo de Estudos formados pelos técnicos das Concessionárias e **SUROD**.
- Edificação: Toda construção civil, edificação ou pátio, que sirva de apoio às atividades operacionais das concessões, seja na faixa de domínio ou em locais terceirizados.
- Equipamento Operacional: Conjunto de instrumentos necessários para a operação das rodovias.
- Sistema Rodoviário: Conjunto de pistas de rolamento, suas respectivas faixas de domínio, edificações, instalações, veículos e equipamentos contidos nos trechos das rodovias concedidas.
- Sistema de Pesagem: Conjunto de instalações, infraestrutura e de serviços projetado para operar e dar suporte à fiscalização de trânsito e transportes, especialmente no que se refere à pesagem de veículos, as quais serão exercidas nos postos fixos e móveis do sistema.
- Inventário Operacional: Bens de interesse para a operação viária.

4. RECURSOS

As Concessionárias deverão dispor de recursos e funcionalidades para a obtenção das seguintes informações:

- Edificações: deverá ser registrada a quantidade e localização de edificações utilizadas como apoio para a operação viária, em todas as rodovias de cada lote concedido.
- Equipamentos: deverá ser registrada a quantidade e algumas características técnicas de equipamentos utilizados para a operação viária, em todas as rodovias de cada lote concedido.
- Aferições: Deverão ser registradas as últimas datas das aferições realizadas pelos órgãos competentes, demonstrando também as datas de validades e o número do certificado emitido pelos mesmos, para todos os equipamentos de cada lote concedido.

Título: Metodologia de Cadastro do Sistema de Pesagem.

Identificação: ET-SOROD-GEFOR-C-CAD-PES	Área Emitente: SUROD	Revisão: 0	Folha: 3/16
--	-------------------------	---------------	----------------

Essas informações devem ser disponibilizadas à **SUROD** (Superintendência de Rodovias da **ARTESP**) e à Gerenciadora no prazo estipulado no Cronograma de Entregas.

5. RESPONSABILIDADES

É de responsabilidade da **ARTESP/SUROD**:

- Definir os períodos de levantamento de dados, entrega das informações e periodicidade da atualização.
- Enviar Comunicação às Concessionárias solicitando o Cadastro.

É de responsabilidade da Concessionária:

- Disponibilizar os recursos humanos e materiais necessários para garantir a realização desta atividade.
- Garantir treinamento adequado, necessário para o desenvolvimento das tarefas pertinentes a este serviço.
- Levantar os dados cadastrais de edificações e equipamentos operacionais do Sistema de Pesagem ao longo de todas as rodovias do seu lote.
- Enviar as informações à **ARTESP/SUROD**, através do preenchimento das Planilhas de Cadastro nas datas estipuladas.

6. METODOLOGIA

Este item apresenta os procedimentos necessários para o preenchimento das Planilhas de Cadastro CAD.PES.01-EDF, CAD.PES.01-EQP e CAD.PES.01-AFE, que fazem parte da ET-SUROD-GEFOR-C-PES-01 e estão apresentadas conforme fluxograma no *Anexo 1* deste documento.

A metodologia proposta nesta Especificação Técnica define o procedimento a ser usado para o preenchimento do conjunto de Planilha de Cadastro do Sistema de Pesagem, onde cada planilha possibilita:

- Utilização de uma planilha padronizada respeitando as diferenças entre as características dos Editais dos lotes concedidos;
- Planilha com menu de preenchimento autoexplicativo, com funções automáticas para a tabulação de um banco de dados;
- Agilidade no preenchimento e tabulação das informações e
- Detalhamento dos itens de interesse operacional unificados em um único Banco de Dados.

O fluxograma apresentado no *Anexo 1* desta ET ilustra como são desenvolvidas as atividades relativas ao acompanhamento das atividades necessárias a este processo.

- Atividade 1: A **ARTESP/SUROD** define os períodos para levantamento de informações cadastrais e as respectivas datas de entrega das planilhas à **SUROD**.

Título: Metodologia de Cadastro do Sistema de Pesagem.

Identificação: ET-SOROD-GEFOR-C-CAD-PES	Área Emitente: SUROD	Revisão: 0	Folha: 4/16
--	-------------------------	---------------	----------------

- Atividade 2: A **ARTESP/SUROD** emite uma Comunicação às Concessionárias, solicitando a elaboração do Cadastro.

- Atividade 3: As Concessionárias recebem a Comunicação, com as diretrizes para a realização do Cadastro.

- Atividade 4: A Gerenciadora recebe cópia da Comunicação encaminhada às Concessionárias.

- Atividade 5: As Concessionárias procedem o levantamento em campo, preenchendo as Planilhas de Cadastro conforme os modelos e suas respectivas instruções de preenchimento, apresentados no item 9 desta ET.

- Atividade 6: As Concessionárias enviam o levantamento cadastral através de correspondência específica à **SUROD**. As concessionárias encaminham via e-mail cópia dos Cadastros à Supervisora e Gerenciadora.

- Atividade 7: A **SUROD** recebe as "Planilhas de Cadastro", com as informações prestadas pela Concessionária.

- Atividade 8: A Gerenciadora recebe cópia das "Planilhas de Cadastro", com as informações prestadas pela Concessionária (via e-mail).

- Atividade 9: O Assistente de Fiscalização recebe cópia das "Planilhas de Cadastro", com as informações prestadas pela Concessionária (via e-mail).

- Atividade 10: A **ARTESP/SUROD** emite uma Comunicação ao Assistente de Fiscalização (com cópia à Gerenciadora) solicitando a verificação em campo do Cadastro (elaborado pela concessionária) e em qual Relatório de Operação a verificação deverá ser apresentada.

- Atividade 11: A Gerenciadora recebe cópia da Comunicação da **SUROD** ao Assistente de Fiscalização.

- Atividade 12: A Supervisora recebe a Comunicação da **SUROD**.

IMPORTANTE: A partir deste momento a Supervisora tem 30 dias para verificar o Cadastro e enviar o resultado obtido da verificação.

- Atividade 13: A Supervisora procede à verificação do cadastro em campo, dos dados cadastrais, conforme a Especificação Técnica ET-SUROD-GEFOR-S-CAD-01.

- Atividade 14: O Assistente de Fiscalização atesta as verificações, informando através de quadro as divergências (ou não) encontradas.

- Atividade 15: Após a verificação de todas as informações citadas para conferência, em cada Planilha de Cadastro, a Supervisora, deverá apresentar à **SUROD** o resultado de seu trabalho através do Relatório Mensal de Operação – Volume 2 (detalhado na Especificação Técnica – ET-SUROD-GEFOR-S-OPE-RMO-01).

Título: Metodologia de Cadastro do Sistema de Pesagem.

Identificação: ET-SOROD-GEFOR-C-CAD-PES	Área Emitente: SUROD	Revisão: 0	Folha: 5/16
--	-------------------------	---------------	----------------

- Atividade 16: A Gerenciadora de posse do cadastro da Concessionária e do Relatório Mensal enviado pelo Assistente de Fiscalização realizará a comparação entre as duas fontes e informará à **SUROD** os problemas identificados.

- Atividade 17: Após a análise, a **SUROD** poderá:

- Em caso de divergências – Encaminhar solicitação de correção à Concessionária (atividade 18), ou
- Em caso de compatibilidade - Proceder à Atividade 20.

- Atividade 18: A Concessionária recebe comunicação referente à correção do Cadastro, caso existam divergências.

- Atividade 19: A Concessionária corrige o Cadastro, retomando a Atividade 5.

- Atividade 20: Fim do Processo.

7. INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

Para cada título dos campos de preenchimento das Planilhas de Cadastro do Sistema de Pesagem – CAD.PES.01-EDF, CAD.PES.01-EQP e CAD.PES.01-AFE - foram criadas instruções, que aparecem ao selecionar a célula (campo de preenchimento) do arquivo eletrônico.

Este procedimento visa agilizar e otimizar a transmissão de dados, pois as planilhas já estarão prontas para arquivos. Caso o técnico não disponha de equipamento portátil, recomenda-se a impressão das instruções no verso da planilha, conforme quadros do *Anexo 2* desta ET.

IMPORTANTE: Todas as informações do cabeçalho, principalmente o número do lote, deverão ser preenchidas sempre em primeiro lugar, pois seu preenchimento é o que determina a listagem das respectivas rodovias de cada lote, que aparecerá no *menu* de opções de cada planilha. Esta função de programação visa que apenas as rodovias existentes no lote sejam utilizadas para o preenchimento.

As orientações que seguem são embasadas nos textos das “caixas de diálogo”, recurso do aplicativo Excel utilizado para facilitar a instrução de preenchimento.

Informações a serem preenchidas:

Comum às planilhas **CAD.PES.01-EDF, CAD.PES.01-EQP e CAD.PES.01-AFE.**

- **Número do Lote:** Preencher com o número do lote, sempre com dois dígitos.
- **Semestre de Referência:** Preencher com o semestre de referência dos dados coletados. Tem como padrão os números 1, referente ao 1º semestre, ou 2 para o 2º semestre.
- **Ano de Referência:** Preencher com o ano de referência dos dados coletados, no formato xxxx.
- **Etapa de Concessão:** Não preencher. Este campo está com função automática de preenchimento e vinculada ao preenchimento do número do lote informado.

Título: Metodologia de Cadastro do Sistema de Pesagem.

Identificação: ET-SOROD-GEFOR-C-CAD-PES	Área Emitente: SUROD	Revisão: 0	Folha: 7/16
--	-------------------------	---------------	----------------

o número da Balança aparecerá automaticamente. Sempre que houver referência a este equipamento, deve-se utilizar esta numeração estipulada pela planilha.

- **Tipo de Balança (Tipo):** Devem ser relacionados todos os equipamentos de pesagem (balanças móveis e/ou portáteis) existentes em cada um dos Postos de Pesagem implantados e em todo o Sistema Rodoviário Concedido.

Preencher o campo com uma das seguintes classificações de Tipo de Balança:

Fixa Dinâmica Seletiva: Equipamento destinado a selecionar veículos com provável excesso de peso, direcionando-os para a passagem estática ou dinâmica de baixa velocidade. Permite a pesagem, com precisão mínima de 5%, por eixo e peso bruto total de veículos em movimento até a velocidade de no mínimo 60 km/h; ou

Fixa Dinâmica de Precisão: Permite a pesagem, com precisão mínima de 0,5%, para execução de pesagens de precisão, por eixo e/ou conjunto de eixos, na quantidade mínima de 150 veículos por hora, em velocidade mínima de 12 km/h; ou

Fixa Estática de Precisão: Constituída basicamente por 01 (uma) placa sobre a qual o veículo para com os conjuntos de eixos, sendo pesado estaticamente; ou

Fixa Dinâmica para Carga Especial: Configurada para pesagem de veículos transportadores de cargas especiais. Com precisão mínima de 0,5%, para execução de pesagens de precisão, por eixo e/ou conjunto de eixos, na quantidade mínima de 150 veículos por hora, em velocidade mínima de 12 km/h; ou

Móvel Dinâmica: Constituídas basicamente de 02 (duas) placas sobre as quais são pesados os veículos por eixo a uma velocidade de até 12km/h. Permite a pesagem, com precisão mínima de 0,5%, para execução de pesagens de precisão, por eixo e/ou conjunto de eixos, na quantidade mínima de 150 veículos por hora. Por ser um equipamento portátil, o mesmo pode ser removido e instalado em outros Postos de Pesagem Móvel; ou

Móvel Dinâmica para Carga Especial: Configurada para pesagem de veículos transportadores de Cargas Especiais, e são constituídas basicamente de 02 (duas) placas sobre as quais são pesados os veículos por eixo a uma velocidade de até 12km/h. Permite a pesagem, com precisão mínima de 0,5%, para execução de pesagens de precisão, por eixo e/ou conjunto de eixos, na quantidade mínima de 150 veículos por hora. Por ser um equipamento portátil, o mesmo pode ser removido e instalado em outros Postos de Pesagem Móvel.

- **Marca:** Preencher o campo descrevendo o fabricante da balança em análise.
- **Modelo:** Preencher o campo descrevendo o modelo da balança em análise.
- **Data de Implantação:** Preencher o campo com a data que o equipamento foi alocado no Posto de Pesagem em análise, no formato dd/mm/aaaa.
- **Localização (nome do Posto):** Preencher o campo indicando a localização dos equipamentos (fixos e móveis). Indicar a localização pelo mesmo nome do Posto utilizado na planilha CAD.PES.01.1; caso o equipamento do Posto de Pesagem não esteja alocado, deixar em branco a célula de preenchimento.
- **Observação:** Preencher o campo com comentários relevantes, que possam caracterizar melhor os equipamentos dos Postos de Pesagem em análise.

Título: Metodologia de Cadastro do Sistema de Pesagem.

Identificação: ET-SOROD-GEFOR-C-CAD-PES	Área Emitente: SUROD	Revisão: 0	Folha: 8/16
--	-------------------------	---------------	----------------

Segue abaixo as informações referente à Planilha **CAD.PES.01-AFE**, que serão atualizadas semestralmente:

- **Posto:** Preencher o campo indicando o nome/número do Posto, conforme foi gerado na planilha CAD.PES.01-EDF, relacionado com a respectiva Balança a ser aferida.
- **Balança:** Preencher o campo indicando o nome/número do equipamento de pesagem (fixo ou móvel), conforme foi gerado na planilha CAD.PES.01-EQP, identificando o equipamento a ser aferido.
- **Aferição:** Verificar as últimas datas das aferições realizadas pelo órgão competente, informando também as datas de validades e o número do certificado, que comprova a qualidade e veracidade das informações prestadas pelos equipamentos aferidos. Devem ser cadastradas as aferições de todos os equipamentos implantados no Sistema Rodoviário Concedidos, existentes em Postos de Pesagem ou não.
- **Última Aferição (data):** Preencher o campo indicando a data da última aferição realizada no respectivo equipamento em análise, utilizando o formato dd/mm/aaaa.
- **Data de Validade:** Preencher o campo indicando a data de validade da respectiva aferição em análise, utilizando o formato dd/mm/aaaa.
- **Certificado:** Preencher o campo somente com caracteres numéricos, indicando os números dos certificados das respectivas aferições realizadas.
- **Observação:** Preencher o campo com comentários relevantes, que possam caracterizar melhor as aferições realizadas nos equipamentos em análise.

Título: Metodologia de Cadastro do Sistema de Pesagem.

Identificação: ET-SOROD-GEFOR-C-CAD-PES	Área Emitente: SUROD	Revisão: 0	Folha: 10/16
--	-------------------------	---------------	-----------------

9. ANEXO 2

Apresentam-se os modelos utilizados para a realização das atividades de cadastro do Sistema de Pesagem: CAD.PES.01-EDF, e CAD.PES.01-AFE -

- Modelo 1: CAD.PES.01-EDF – Cadastro do Sistema de Pesagem – Edificações;
- Modelo 2: CAD.PES.01-EQP – Cadastro do Sistema de Pesagem – Equipamentos;
- Modelo 3: CAD.PES.01-AFE – Cadastro do Sistema de Pesagem – Aferições.

As instruções para seu preenchimento pelo técnico responsável pelo cadastramento podem ser automaticamente visualizadas nas próprias planilhas, através da seleção das células correspondentes.

A presente ET está em arquivo “pdf”, no entanto, as concessionárias através da CIR DOP 0003/11 de 19 de janeiro de 2011 receberam as planilhas para o preenchimento das informações em arquivo Excel, facilitando seu manuseio. À época as planilhas eram identificadas como:

- PC 1.2 – Cadastro do Sistema de Pesagem;
 - a) PC 1.2.1 – Cadastro do Sistema de Pesagem – Edificações.
 - b) PC 1.2.2 – Cadastro do Sistema de Pesagem – Equipamentos.
 - c) PC 1.2.3 – Cadastro do Sistema de Pesagem – Aferições.

A partir da revisão desta ET as planilhas serão identificadas como:

- CAD.PES.01-EDF – Cadastro do Sistema de Pesagem – Edificações;
- CAD.PES.01-EQP – Cadastro do Sistema de Pesagem – Equipamentos;
- CAD.PES.01-AFE – Cadastro do Sistema de Pesagem – Aferições.

Título: Metodologia de Cadastro do Sistema de Pesagem.

Identificação: ET-SOROD-GEFOR-C-CAD-PES	Área Emitente: SUROD	Revisão: 0	Folha: 12/16
--	-------------------------	---------------	-----------------

PREENCHIMENTO: CAD.PES.01-EDF – CADASTRO DO SISTEMA DE PESAGEM - EDIFICAÇÕES
**INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO
 CAD.PES.01.EDF - CADASTRO DO SISTEMA DE PESAGEM (1/3)
 Tipo: Postos (Fixos e Móveis)**

Campo da Planilha	Título da caixa	Texto explicativo para o preenchimento
Lote:	Número do Lote	Insira na célula à direita o número do lote.
Semestre:	Semestre de Referência	Insira na célula à direita o mês de referência dos dados. Utilize os números 1 ou 2.
Ano:	Ano de Referência	Insira na célula à direita o ano de referência dos dados.
Etapa:	Etapa de Concessão	Não necessita ser preenchido. O campo preenche-se automaticamente quando o número lote é informado.
Responsável pelo preenchimento:	Responsável pelo preenchimento	Insira o nome da pessoa responsável pelo preenchimento desta planilha.
Fone:	Telefone de Contato	Insira o telefone com DDD do responsável pelo preenchimento da planilha.
Posto	Posto	Em cada linha desta tabela, descreva cada um dos postos (móveis e fixos) do lote. Este campo ("Postos") é preenchido automaticamente quando se preenche a coluna "Tipo".
Tipo	Tipo	Indique o tipo de posto de pesagem: Móvel ou Fixo.
Início de Operação	Início de Operação	Indique a data em que a edificação entrou em operação.
Localização	Localização	Registre a localização do posto indicando a rodovia aonde está situado, o quilômetro e o sentido da pista.
Rodovia	Nome da Rodovia	Escolha na lista o nome da rodovia. Esta lista depende do número do lote escolhido. Não utilize "-".
Km	Quilometro	Indique o quilometro da rodovia onde o posto se localiza.
Sentido	Sentido	Indique o sentido da pista da rodovia onde o posto se localiza. N: Norte, S: Sul, L: Leste, O:
Observação	Observação	Apontar qualquer informação relevante referente ao posto.

Título: Metodologia de Cadastro do Sistema de Pesagem.

Identificação: ET-SOROD-GEFOR-C-CAD-PES	Área Emitente: SUROD	Revisão: 0	Folha: 14/16
--	-------------------------	---------------	-----------------

PREENCHIMENTO: CAD.PES.01-EQP – CADASTRO DO SISTEMA DE PESAGEM - EQUIPAMENTOS

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO
CAD.PES.01.EQP - CADASTRO DO SISTEMA DE PESAGEM (2/3)
 Tipo: Balanças (Pesagem Fixa e Móvel)

Campo da Planilha	Título da caixa	Texto explicativo para o preenchimento
Lote:	Cabeçalho	Insira as informações do cabeçalho na aba "1. Postos".
Semestre:	Cabeçalho	Insira as informações do cabeçalho na aba "1. Postos".
Ano:	Cabeçalho	Insira as informações do cabeçalho na aba "1. Postos".
Etapa:	Cabeçalho	Insira as informações do cabeçalho na aba "1. Postos".
Responsável pelo preenchimento	Cabeçalho	Insira as informações do cabeçalho na aba "1. Postos".
Fone:	Cabeçalho	Insira as informações do cabeçalho na aba "1. Postos".
Ramal:	Cabeçalho	Insira as informações do cabeçalho na aba "1. Postos".
Equipamento	Equipamento	Em cada linha desta tabela, descreva cada um dos equipamentos de balança do lote. Este campo ("Equipamento") é preenchido automaticamente.
Tipo	Tipo	Todos os equipamentos de pesagem devem ser cadastrados. Indique o tipo de equipamento de balança: - Fixa Dinâmica Seletiva - Fixa Dinâmica de Precisão - Fixa Estática - Fixa para Carga Especial - Móvel - Móvel para Carga Especial
Marca	Marca	Indique a marca do equipamento.
Data de Implantação	Data de Implantação	Indique a data de implantação do equipamento na rodovia.
Localização (Nome do Posto)	Localização	Indique a localização dos equipamentos (fixos e móveis) na data de entrega da planilha. Indique a localização pelo nome do posto utilizado na planilha anterior ("1. Postos"). Caso a balança não esteja alocada em nenhum posto, deixe a coluna em branco.
Observação	Observação	Apontar qualquer informação relevante referente ao equipamento.

Título: Metodologia de Cadastro do Sistema de Pesagem.

Identificação: ET-SOROD-GEFOR-C-CAD-PES	Área Emitente: SUROD	Revisão: 0	Folha: 16/16
--	-------------------------	---------------	-----------------

PREENCHIMENTO: CAD.PES.01-AFE – CADASTRO DO SISTEMA DE PESAGEM - AFERIÇÕES

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

CAD.PES.01.AFE - CADASTRO DO SISTEMA DE PESAGEM (3/3)

Tipo: Aferições dos Equipamentos de Pesagem (Balanças Fixas e Móveis)

Campo da Planilha	Título da caixa	Texto explicativo para o preenchimento
Lote:	Cabeçalho	Insira as informações do cabeçalho na aba "1. Postos".
Semestre:	Cabeçalho	Insira as informações do cabeçalho na aba "1. Postos".
Ano:	Cabeçalho	Insira as informações do cabeçalho na aba "1. Postos".
Etapa:	Cabeçalho	Insira as informações do cabeçalho na aba "1. Postos".
Responsável pelo preenchimento	Cabeçalho	Insira as informações do cabeçalho na aba "1. Postos".
Fone:	Cabeçalho	Insira as informações do cabeçalho na aba "1. Postos".
Ramal:	Cabeçalho	Insira as informações do cabeçalho na aba "1. Postos".
Posto	Posto	Indique o nome do posto de pesagem conforme nomenclatura utilizada na planilha "1. Postos".
Balança	Balança	Indique o nome da balança de pesagem conforme nomenclatura utilizada na planilha "2. Equipamentos".
Aferição	Aferição	Informações relativas à aferição das balanças e dos postos.
Última Aferição	Data da Última Aferição	Última data em que as balanças foram aferidas nos respectivos postos.
Data de Validade	Data de Validade	Usar no formato: dd/mm/aaaa
Certificado	Certificado	Insira a data de validade da última aferição do equipamento para o respectivo posto.
Observação	Observação	Apontar o número do certificado da última aferição. Apontar qualquer informação relevante referente à aferição.