

Título: Metodologia de Fiscalização dos Painéis de Mensagem Variável

Identificação ET-SUROD-GEFOR-S-EQP-PMV	Área Emitente: SUROD	Revisão: 00	Folha: 1/6	
<i>Início da Vigência:</i> 16/fevereiro/2026		<i>Técnico:</i> Lincoln Seiji Otsuichi		
<i>Verificação:</i> José Tavares de Moraes Filho		<i>Aprovação:</i> Roger da Silva Pêgas		
<i>Objetivos</i>				
Esta Especificação Técnica define a metodologia para a execução de atividades de apoio à fiscalização da operacionalidade dos Painéis de Mensagem Variável (do tipo fixo e móvel), implantados nas rodovias concedidas do Estado de São Paulo.				
<i>Documentos de Referência:</i> 1 – Editais de Concessão das Rodovias Concedidas do Estado de São Paulo. 2 - Editais de Supervisão das Rodovias Concedidas do Estado de São Paulo.				
<i>Índice:</i> 1 – Objetivo 2 – Abrangência 3 – Definições 4 – Responsabilidades 5 – Descrição das Atividades e Metodologia				
<i>Rev.</i>	<i>Técnico</i>	<i>Aprovação</i>	<i>Motivo da Revisão</i>	<i>Início da Vigência</i>
00	Lincoln Seiji Otsuichi	Roger da Silva Pêgas	Emissão inicial	16/fev/2026

Título: Metodologia de Fiscalização dos Painéis de Mensagem Variável

Identificação ET-SUROD-GEFOR-S-EQP-PMV	Área Emitente: SUROD	Revisão: 00	Folha: 2/6
---	-------------------------	----------------	---------------

## 1. OBJETIVO

Estabelecer o regramento e a metodologia a serem observados pelos assistentes de fiscalização, durante a execução das atividades de apoio à Superintendência de Rodovias (SUROD) da ARTESP, para a verificação e registro de evidências acerca da operacionalidade e uso dos Painéis de Mensagem Variável (fixo e móvel) existentes no Sistema Concedido.

## 2. ABRANGÊNCIA

A presente Especificação Técnica aplica-se aos assistentes de fiscalização destacados ou incumbidos de realizar atividades externas de fiscalização da operacionalidade de Painéis de Mensagens Variáveis (fixos e móveis). Este documento contém a descrição das atividades a serem executadas em campo (rodovias) e nos CCO's das concessionárias, e a descrição da metodologia a ser observada pelos assistentes de fiscalização.

## 3. DEFINIÇÕES

- ET – Especificação Técnica
- SUROD – Superintendência de Rodovias da ARTESP
- GEFOR – Gerência de Fiscalização da Operação e Infraestrutura Rodoviária
- COFOR – Coordenação de Fiscalização da Operação de Rodovias
- Mensagem de Advertência: Tem por objetivo alertar os usuários da rodovia sobre condições adversas de trânsito em determinados locais.
- Mensagem de Orientação: Objetiva alterar o comportamento dos usuários enquanto na rodovia ou ainda orientar os usuários quanto às ações a serem adotadas em determinados locais sinalizados da rodovia.
- Mensagem Institucional: Visa fornecer informações de interesse da ARTESP ou da Concessionária, a respeito de melhorias implantadas, objetivos alcançados e metas a serem atingidas na operação, conservação e ampliação do Sistema.
- PMVf – Painel de mensagem variável do tipo fixo
- PMVm – Painel de mensagem variável do tipo móvel
- NC – Não conformidade
- CCO's – Centros de controle operacional das concessionárias.
- Sistema de Fiscalização: Sistema WEB desenvolvido para o registro e envio à SUROD dos dados e evidências registradas durante a atividade de apoio à fiscalização.
- Assistente de fiscalização: agente do Poder Público, ou agente contratado pelo Poder Público, incumbido pela Superintendência de Rodovias (SUROD) da ARTESP da realização de atividades de apoio e coleta de evidências para as ações de fiscalização da operacionalidade de equipamentos ITS.

Título: Metodologia de Fiscalização dos Painéis de Mensagem Variável

Identificação ET-SUROD-GEFOR-S-EQP-PMV	Área Emitente: SUROD	Revisão: 00	Folha: 3/6
---	-------------------------	----------------	---------------

#### 4. RESPONSABILIDADES

É de responsabilidade da SUROD/ARTESP:

- Definir as informações a serem coletadas nas atividades de apoio à fiscalização dos Painéis de Mensagem Variável, assim como a periodicidade do levantamento em campo e do envio dessas informações à SUROD.
- Definir o procedimento para a operação de Painéis de Mensagens Variáveis pela concessionária por meio da Especificação Técnica ET-SUROD-GEFOR-C-OPE-PMVf).
- Revisar esta ET quando considerar conveniente ou houver alteração no processo.

É de responsabilidade do assistente de fiscalização:

Cumprir fielmente as instruções, metodologia e procedimentos estabelecidos nesta ET, sempre que houver designação para a realização de atividades de apoio à fiscalização em painéis de mensagens variáveis.

#### 5. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E METODOLOGIA

As atividades de rotina a serem desenvolvidas relativas ao levantamento, tratamento e envio das informações necessárias às atividades de apoio à fiscalização dos Painéis de Mensagem Variável são:

- Realizar a verificação dos equipamentos nas rodovias, conforme metodologia estabelecida no item 5.1.1 e 5.1.2.
- Realizar a verificação dos equipamentos no CCO, conforme metodologia estabelecida no item 5.1.3.
- Inserir dados de fiscalização e evidências materiais no Sistema de Fiscalização, ou em outros sistemas indicados pela SUROD, ou enviar os dados de forma padronizada utilizando os recursos indicados pela SUROD, de acordo com as instruções e regras estabelecidas pela SUROD-GEFOR-COFOR.

O uso dos Painéis Fixos de Mensagem Variável pelas concessionárias foi padronizado pela SUROD/ARTESP por meio da Especificação Técnica ET-SUROD-GEFOR-C-OPE-PMVf. Ressalta-se que os Painéis de Mensagens Variáveis do tipo Fixo devem estar ligados permanentemente, veiculando mensagens aos usuários. Já os Painéis de Mensagens Variáveis do tipo Móvel devem ser posicionados nas rodovias conforme necessidade, para alertar os usuários sobre situações anormais para o tráfego, como obras, congestionamento, etc.

O assistente de fiscalização deve se ater ao apontamento do que foi verificado durante as vistorias (NC's, falhas ou defeitos, etc), evitando-se qualquer tipo de análise sobre o atendimento (ou não) dos níveis de serviço estabelecidos nos Contratos e Editais de Concessão. Esta análise será realizada pela SUROD/GEFOR/COFOR.

Título: Metodologia de Fiscalização dos Painéis de Mensagem Variável

Identificação ET-SUROD-GEFOR-S-EQP-PMV	Área Emitente: SUROD	Revisão: 00	Folha: 4/6
---	-------------------------	----------------	---------------

## 5.1 Metodologia de Fiscalização

Apresentam-se a seguir os procedimentos a serem adotados para a fiscalização de equipamentos PMV's móveis e fixos, bem como instruções para reportar as NC's identificadas.

### 5.1.1 Verificação dos Painéis de Mensagens Variáveis do Tipo Móvel

A verificação dos painéis de mensagem variáveis do tipo móvel deve ser realizada ao longo das rodovias, integrando as inspeções de campo executadas para fiscalização de Conservação de Rotina. Devem ser fiscalizados os equipamentos que estiverem posicionados na rodovia, quer estejam esses equipamentos exibindo mensagens aos usuários da rodovia ou não.

Durante a vistoria, deve ser observada e anotada a mensagem veiculada pelo equipamento no momento da vistoria. Essa informação deve ser posteriormente reportada à SUROD, conforme orientações específicas para o envio dos dados. Se couber ao assistente de fiscalização a elaboração de relatório mensal, as informações sobre as mensagens veiculadas devem compor o relatório.

O assistente de fiscalização deve observar se o PMVm funciona adequadamente, sem pontos (ou led's) apagados, e ainda a nitidez da mensagem veiculada. Caso seja identificado um equipamento com defeito, que impeça seu funcionamento ou a leitura precisa da mensagem veiculada, o mesmo deve ser classificado pelo assistente de fiscalização como "inoperante".

O assistente de fiscalização deve efetuar registro fotográfico de todos os equipamentos encontrados ao longo das rodovias, com dados de data, hora e coordenadas geográficas. O registro fotográfico deve ser nítido o suficiente para permitir a leitura das mensagens e a identificação de quaisquer problemas relacionados à operação dos equipamentos. Caso tenha sido identificada NC (PMVm sem mensagem ou com led's apagados), o assistente de fiscalização deve, em até 24 horas após o término da inspeção de campo, disponibilizar o registro fotográfico à SUROD, atendendo às instruções específicas para esse envio. Se couber ao assistente de fiscalização a elaboração de relatório mensal, os registros fotográficos devem compor o relatório.

O assistente de fiscalização pode incluir nos registros quaisquer comentários que julgue necessários, a respeito do funcionamento do equipamento. Por exemplo, cabe ao assistente de fiscalização incluir um comentário caso seja constatado que o equipamento está posicionado, porém sem mensagens aos usuários, antecedendo obras ou qualquer outra situação anômala na rodovia (congestionamento, etc).

A SUROD poderá emitir solicitação ou ordem de serviço para retorno da fiscalização, em equipamentos e datas específicas.

### 5.1.2 Verificação dos Painéis de Mensagens Variáveis do Tipo Fixo, nas Rodovias

A verificação dos painéis de mensagem variáveis do tipo fixo deve ser realizada ao longo das rodovias, integrando as inspeções de campo executadas para fiscalização de Conservação de Rotina.

Título: Metodologia de Fiscalização dos Painéis de Mensagem Variável

Identificação ET-SUROD-GEFOR-S-EQP-PMV	Área Emitente: SUROD	Revisão: 00	Folha: 5/6
---	-------------------------	----------------	---------------

Durante a vistoria, deve ser observada e anotada a mensagem veiculada pelo equipamento no momento da vistoria. Essa informação deve ser posteriormente reportada à SUROD, conforme orientações específicas para o envio dos dados. Se couber ao assistente de fiscalização a elaboração de relatório mensal, as informações sobre as mensagens veiculadas devem compor o relatório.

O assistente de fiscalização deverá avaliar quesitos de instalação e conservação do equipamento, além de questões relacionadas ao funcionamento, tais como equipamento inoperante (sem mensagem ou apagado), pontos (ou led's) apagados, etc. Também deve ser avaliada a nitidez da mensagem, de acordo com os parâmetros de distância mínima de visualização estabelecidos nos editais e contratos de concessão.

O assistente de fiscalização deve efetuar registro fotográfico de todos os equipamentos encontrados ao longo das rodovias, com dados de data, hora e coordenadas geográficas. O registro fotográfico deve ser nítido o suficiente para permitir a leitura das mensagens e a identificação de quaisquer problemas relacionados à operação dos equipamentos. Caso tenha sido identificada NC (PMVf sem mensagem ou com led's apagados), o assistente de fiscalização deve, em até 24 horas após o término da inspeção de campo, disponibilizar o registro fotográfico à SUROD, atendendo às instruções específicas para esse envio. Se couber ao assistente de fiscalização a elaboração de relatório mensal, os registros fotográficos devem compor o relatório. Destaca-se que cabe ao assistente de fiscalização informar, com clareza, o tipo de falha ou NC constatadas durante as vistorias realizadas em campo (equipamento apagado, led's queimados, baixa luminosidade, etc).

Nos casos em que forem identificadas NC's, a SUROD poderá emitir solicitação ou ordem de serviço para retorno da fiscalização, em equipamentos e datas específicas.

### **5.1.3 Verificação dos Painéis de Mensagens Variáveis do Tipo Fixo, no CCO**

Durante a vistoria, deve ser observada e anotada pelo assistente de fiscalização a mensagem veiculada por cada um dos equipamentos PMVs fixos, no momento da vistoria. Se couber ao assistente de fiscalização a elaboração de relatório mensal, a descrição das mensagens veiculadas, no momento da vistoria, e demais informações relevantes devem compor o relatório.

O assistente de fiscalização deverá avaliar quesitos de conexão e disponibilidade do equipamento no CCO. Deve ser considerado como "inoperante" o equipamento indisponível (offline) para o CCO.

O assistente de fiscalização deverá verificar se as mensagens do tipo "Institucional / Informativa" e "Educativa" estão sendo alternadas e se a exibição de cada mensagem tem a duração máxima de 15 (quinze minutos).

O assistente de fiscalização deve solicitar aos operadores a realização de teste de troca de mensagem, de forma manual, em um equipamento escolhido aleatoriamente, e registrar os resultados do teste.

Para as "Mensagens Institucionais", o assistente de fiscalização deverá verificar se a concessionária possui aprovação/autorização da ARTESP para a veiculação.

Caso seja verificada a inoperância do equipamento, devem ser informados pelo assistente de fiscalização a maior quantidade de detalhes sobre o que foi observado no CCO, incluindo as declarações e justificativas da concessionária a respeito de eventual inoperância dos equipamentos.

Título: Metodologia de Fiscalização dos Painéis de Mensagem Variável

Identificação ET-SUROD-GEFOR-S-EQP-PMV	Área Emitente: SUROD	Revisão: 00	Folha: 6/6
---	-------------------------	----------------	---------------

Nos lotes de concessão que adotam o Sistema de Pesagem em Movimento (SISPEMOV, HS-WIM, etc), se houver PMVs fixos associados aos sistemas de pesagem, tais equipamentos devem ser vistoriados pelo assistente de fiscalização, com os mesmos critérios dos demais PMVs fixos.

## **5.2 Instruções para informar as nc's identificadas após as vistorias**

Caso sejam identificadas NC's relacionadas à operação de PMV's (fixos ou móveis), o assistente de fiscalização deve disponibilizar, em até 24 horas, os dados da atividade de fiscalização e os respectivos registros fotográficos.

Para o envio, devem ser utilizados os sistemas e/ou recursos indicados pela SUROD/GEFOR/COFOR.

Independentemente do recurso determinado para o envio dos dados e evidências da atividade de apoio à fiscalização, deve ser possível, forma intuitiva, identificar a NC e o equipamento (concessionária, rodovia, km, sentido e RA), com link para o conjunto de registros fotográficos de cada equipamento específico.

Deve ser possível realizar o download das evidências fotográficas, e a resolução das imagens deve ser suficiente para que não haja prejuízo à qualidade durante sua visualização.